

PATVIRTINTA
Vilniaus „Žaros“ gimnazijos
darbo tarybos 2023m. sausio 11 d.
posėdžio protokolu Nr. 2

VILNIAUS „ŽAROS“ GIMNAZIJOS DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Žaros“ gimnazijos Darbo taryba (toliau – Darbo taryba) – yra nepriklausomas kolegialus Vilniaus „Žaros“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojų atstovaujamas organas.
2. Darbo tarybos veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato jos sudėtį, funkcijas, Darbo tarybos narių teises ir pareigas, veiklos organizavimo tvarką.
3. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, reglamentuojančiais darbo santykius, Darbo kodeksu, šiuo reglamentu, Vilniaus „Žaros“ gimnazijos nuostatais, kitais vietiniais norminiais teisės aktais.
4. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų Gimnazijos darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų ar jų grupių.
5. Darbo taryba abipusio pasitikėjimo pagrindais bendradarbiauja su Vilniaus „Žaros“ gimnazijos profesine sąjunga.
6. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką darbo tarybos sprendimams.
7. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų.

II. DARBO TARYBOS SUDĖTIS IR RINKIMAI

8. Darbo tarybą sudaro trys nariai renkami trejų metų kadencijai.
9. Darbo tarybos nariais gali būti renkami visi Gimnazijos darbuotojai, kurių darbo santykiai su darbdaviu nepertraukiamai trunka ilgiau kaip tris mėnesius.
10. Darbdavys ir jį atstovaujantys asmenys negali būti Darbo tarybos nariais.
11. Darbo taryba renkama visuotine ir lygia rinkimų teise, slaptu balsavimu tiesioginiuose rinkimuose.
12. Į Darbo tarybą išrinktas darbuotojas Darbo tarybos nariu laikomas nuo Darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo. Darbuotojas, esantis atsarginių Darbo tarybos narių sąrašė, Darbo tarybos nariu vietoje narystę Darbo taryboje pabaigusio darbuotojo tampa nuo Darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo Darbo tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo.

III. DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Darbo taryba turi teisę:
 - 13.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;
 - 13.2. šio reglamento ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą funkcijoms atlikti;
 - 13.3. teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;
 - 13.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar Darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;

- 13.5. esant būtinybei aptarti svarbius darbdavio, darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbdavio ar Gimnazijos darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su darbdaviu susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą;
- 13.6. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Darbo kodeksui ir šiam reglamentui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar Darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose;
14. Darbo taryba privalo:
- 14.1. raštu informuoti darbdavį ir profesinę sąjungą, veikiančią darbdavio lygmeniu, apie savo įgaliotus narius;
- 14.2. atlikti savo funkcijas laikydamosi šio reglamento, Darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei Darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;
- 14.3. informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama Gimnazijos darbuotojams metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitą ar kitu Darbo tarybos nustatytu būdu.

IV. DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

15. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti šiame reglamente nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmą posėdį.
16. Posėdis yra pagrindinė darbo tarybos veiklos forma.
17. Darbo tarybos nariai pirmajame Darbo tarybos posėdyje visų Darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka Darbo tarybos pirmininką ir sekretorių.
18. Pirmąjį Darbo tarybos posėdį rinkimų komisijos pirmininkas turi sušaukti ne anksčiau kaip per penkias ir ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo rinkimų rezultatų paskelbimo.
19. Darbo tarybos kvietimu arba pritarimu (pritarus darbo tarybos narių daugumai) jos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavys ar jam atstovaujantys asmenys, įmonėje veikiančios profesinės sąjungos ar šakos profesinių sąjungų atstovai.
20. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 3 kartus per metus.
21. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Darbo tarybos narių.
22. Darbo tarybos narių teisės:
- 22.1. balsuoti dėl visų Darbo tarybos svarstomų klausimų;
- 22.2. dalyvauti diskusijoje ir teikti siūlymus, pastabas, pataisas visais svarstomais klausimais, žodžiu ir raštu;
- 22.3. inicijuoti neeilinį Darbo tarybos posėdį;
- 22.4. siūlyti kviešti į Darbo tarybos posėdžius ekspertus, kitus specialistus;
- 22.5. gavus Darbo tarybos įgaliojimą, kalbėti Darbo tarybos vardu;
- 22.6. į posėdį kviečiamiems asmenims išsiunčiamas posėdžio darbotvarkės projektas.
- 22.7. susipažinti su Darbo tarybos posėdžių protokolais ir kitais su Darbo tarybos veikla susijusiais dokumentais;
23. Darbo tarybos nario pareigos:
- 23.1. dalyvauti Darbo tarybos posėdžiuose;
- 23.2. laikytis įsipareigojimo vadovautis Gimnazijos darbuotojų interesais, sąžiningai atlikti nustatytas funkcijas, Darbo tarybos nario darbą grįsti kolegialumo, nešališkumo, objektyvumo ir viešumo principais;
- 23.3. per tris kalendorines dienas nuo pranešimo apie posėdį gavimo dienos, informuoti Darbo tarybos pirmininką arba sekretorių apie negalėjimą dalyvauti Darbo tarybos posėdyje;
- 23.4. pranešti raštu Darbo tarybai apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo svarstymas ir nusišalinti nuo to klausimo svarstymo bei balsavimo.
24. Darbo tarybos pirmininkas:

- 24.1. šaukia Darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja (jam nesant laikinai pirmininku skiriamas iš posėdyje dalyvaujančių Darbo tarybos narių, bendru sutarimu);
- 24.2. pasirašo posėdžių protokolus užtikrinant formuluočių atitiktį priimtiems nutarimams;
- 24.3. atstovauja Darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, darbdaviu, profesinėmis sąjungomis ir trečiaisiais asmenimis;
- 24.4. rengia metinės Darbo tarybos veiklos ataskaitos projektą ir pateikia Gimnazijos darbuotojams Darbo tarybos patvirtintą ataskaitą;
- 24.5. ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Darbo tarybos įgaliojimų pradžios raštu ir nustatyta tvarka informuoja darbdavio buveinės teritorijos Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių apie Darbo tarybos sudarymą, jos valdymo organus, darbdavio, kurioje sudaryta Darbo taryba, pavadinimą;
25. Darbo tarybos sekretorius:
 - 25.1. tvarko ir saugo Darbo tarybos dokumentaciją, informuoja Darbo tarybos narius ir darbdavį apie šaukiamo Darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę;
 - 25.2. rengia, archyvuoja Darbo tarybos posėdžių protokolus pagal Gimnazijos patvirtintas tvarkas bei reikalavimus; ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos, teikia pasirašyti posėdžio pirmininkui;
 - 25.3. priima ir registruoja prašymus ir užklausimus;
 - 25.4. atlieka kitus Darbo tarybos pirmininko pavedimus;
 - 25.5. Darbo tarybos sekretoriui negalint eiti savo pareigų, jo funkcijas atlieka pirmininko laikinai paskirtas bet kuris Darbo tarybos narys.

V. DOKUMENTŲ, SIŪLYMŲ, PRAŠYMŲ PATEIKIMAS DARBO TARYBAI

26. Klausimus svarstymui Darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti Darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą posėdyje pateikia raštu arba elektroniniu variantu Darbo tarybos sekretoriui ar pirmininkui. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės, pridedami dokumentai, sprendimo siūlymas.
27. Prašymai, kuriuose išdėstytas turinys prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems norminiams teisės aktams bei veiksams, numatytiems kolektyvinėse sutartyse ar Darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose arba viršija Darbo tarybai suteiktus įgaliojimus nėra svarstomi. Prašymą padavęs asmuo apie tai informuojamas per tris darbo dienas.
28. Jeigu gautas prašymas yra anoniminis, jis gali būti nesvarstomas. Anoniminis prašymas gali būti svarstomas, jeigu tai įmanoma be pareiškėjo dalyvavimo.
29. Darbo tarybos pirmininkas per tris darbo dienas, nuroydamas motyvus, gali grąžinti prašymą jį padavusiam asmeniui ir paprašyti jį papildyti.
30. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą Darbo tarybos posėdyje įregistravimo dienos. Jei prašymas grąžinamas asmeniui šio reglamento 26 punkte nurodyta tvarka, nurodytas terminas skaičiuojamas nuo naujo prašymo įregistravimo dienos.
31. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru arba slaptu balsavimu dalyvaujančių Darbo tarybos narių paprastąja balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, papildomą balsą turi posėdžio pirmininkas.
32. Dalyvavusieji posėdyje asmenys informuojami apie priimtą Darbo tarybos nutarimą raštu per tris dienas nuo posėdžio protokolo pasirašymo dienos.

VI. DARBDAVIO IR DARBO TARYBOS SUSITARIMAS

33. Darbdavys ir Darbo taryba gali sudaryti rašytinį susitarimą, kuriame būtų aptarti svarbiausi Darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų Darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys Darbo tarybos ir darbdavio bendradarbiavimą.

34. Darbdavio ir Darbo tarybos susitarimas sudaromas terminuotam laikui. Jo galiojimo trukmė negali būti ilgesnė negu vieneri metai po jį sudariusios Darbo tarybos kadencijos pabaigos.

35. Darbdavio ir Darbo tarybos susitarimą bet kuri iš šalių gali nutraukti įspėjusi raštu kitą šalį bent prieš tris mėnesius.

VII. DARBO TARYBOS VEIKLOS PASIBAIGIMAS

Darbo tarybos veikla pasibaigia:

36.1. kai nutrūksta darbdavio veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama Įstaigos veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;

36.2 nutrūkus Darbo tarybos nario darbo sutarčiai su darbdaviu;

36.3 atsistatydinus iš Darbo tarybos;

36.4. mirus Darbo tarybos nariui;

36.5 kai pasibaigia Darbo tarybos kadencija;

36.6 atsistatydinus iš Darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip trečdalis

Gimnazijos darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Darbo taryba gavusi tokį darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per tris savaites turi surengti slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau negu pusė rinkimų teisę turinčių Gimnazijos darbuotojų. Darbo tarybos narys atstatydinamas, jeigu už tai balsavo daugiau kaip du trečdaliai balsuojant dalyvavusių darbuotojų.

37. Naujos Darbo tarybos rinkimo procedūra pradama likus ne mažiau kaip trims mėnesiams iki Darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo 36.2 – 35.6 punktuose nustatytų aplinkybių atsiradimo.

38. Naujos Darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti Darbo taryba, pasiūlydama darbdaviui sudaryti rinkimų komisiją pagal Darbo kodekso nustatytą tvarką.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Visus Darbo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, siūlo spręsti Darbo tarybos pirmininkas. Toks sprendimas, Darbo tarybos pirmininkui trumpai išdėsčius motyvus, gali būti priimamas Darbo tarybos narių balsų dauguma.

40. Darbo tarybos reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių Darbo tarybos narių balsų dauguma.

41. Darbuotojų atstovams darbo taryboje Darbo kodekso 167 straipsnyje numatytos garantijos.

42. Nesutarimai tarp Darbo tarybos ir darbdavio, kurių nepavyko išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
