

PATVIRTINTA

Vilniaus „Žaros“ gimnazijos

direktoriaus 2022 m.

įsakymu Nr. V-145

VILNIAUS „ŽAROS“ GIMNAZIJOS VAIKŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų turizmo renginių (išvykų, žygių, ekskursijų, varžybų, pažintinių kelionių) (toliau – Turizmo renginiai) organizavimo tvarką Vilniaus „Žaros“ gimnazijoje (toliau – Gimnazija).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 „Dėl mokinių turizmo renginių organizavimo aprašo“.

3. Aprašo tikslas – reglamentuoti Turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą.

4. Vaikų grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

ekskursija – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

išvyka – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

turizmo renginio vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

6. Kitos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

7. Klasei skiriama kultūrinė–pažintinė diena įskaitoma tada, kai į Turizmo renginį vyksta ne mažiau kaip 75 % tos klasės mokinių. Kitu atveju (kai išvyksta keli klasės mokiniai), jų nedalyvavimas pamokose pateisinamas klasės vadovo, pažymima elektroniniame dienyne, kaip Kitos priežastys.

8. Į Turizmo renginį nevykstantys mokiniai privalo būti pamokose, jiems organizuojama ugdomoji veikla pagal numatytą tvarkaraštį.

II SKYRIUS

TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS

9. Turizmo renginio vadovas/klasės vadovas iš anksto suderinęs su gimnazijos direktoriaus pavaduotoju neformaliajam ugdymui, su gimnazijos direktoriumi (dėl Turizmo renginio už Lietuvos respublikos ribų), elektroniniame dienyne informuoja vaikų tėvus apie vykdomą Turizmo renginį.

10. Turizmo renginio vadovas/klasės vadovas, ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki Turizmo renginio, Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui neformaliajam ugdymui teikia prašymą, kur nurodo Turizmo renginio tikslus, išvykimo ir grįžimo laiką, finansavimo šaltinį, vykstančių vaikų sąrašą. (priedas Nr. 1)

11. Turizmo renginio vadovas/klasės vadovas, ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki Turizmo renginio vyksiančio už Lietuvos respublikos ribų, Gimnazijos direktoriui teikia prašymą, kur nurodo Turizmo renginio tikslus, išvykimo ir grįžimo laiką, finansavimo šaltinį, vykstančių vaikų sąrašą (priedas Nr. 2), tėvų sutikimus (priedas Nr. 3), Turizmo renginio dalyvių draudimo poliusus.

12. Turizmo renginio vadovas/klasės vadovas supažindina mokinius su renginio tikslais, aptaria renginio vykdymą, paskirsto vaikams užduotis, informuoja apie renginio formą ir priemones.

12.1. supažindina mokinius su saugaus eismo ir saugaus elgesio taisyklėmis (elgesys gamtoje, transporto priemonėse, viešosiose vietose), aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais, užpildo Saugos elgesio instruktažo lapą, atspausdinta iš švietimo ir ugdymo įstaigų valdymo sistemos „Mano dienyas“ (nuo 14 metų pasirašytinai). (priedas Nr.4)

13. parengtus dokumentus pristato raštinės vedėjui ne vėliau kaip prieš dvi dienas iki Turizmo renginio pradžios.

14. Raštinės vedėjas paruošia įsakymą ir pateikia tvirtinti gimnazijos direktoriui ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki Turizmo renginio pradžios.

15. Gimnazijos direktorius įsakymu skiria Turizmo renginio vadovą(-us) bei lydinčiuosius asmenis.

III SKYRIUS

TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

16. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

16.1. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6 metų;

16.2. dviejų dienų žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų;

16.3. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 metų;

16.4. žygiuose dviračiais nuo 12 metų, o jeigu vaikai yra išklause papildomą mokymo kursą ir turi mokyklos išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų;

16.5. sąskrydžiuose, varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;

16.6. jaunesni negu aprašo 10.1–10.4 punktuose nurodyti vaikai gali dalyvauti Turizmo renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinį sutikimą.

17. Vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose Turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.

18. Vaikų grupei, dalyvaujančiai Turizmo renginiuose, švietimo teikėjas skiria turizmo renginio vadovą. 15 vaikų grupei skiriamas 1 vadovas. Konkretų Turizmo renginio vadovų skaičių, atsižvelgiant į renginio specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius poreikius, nustato Gimnazijos direktorius.

19. Užtikrinamas vaikų saugumą, Turizmo renginio vadovas:

19.1. planuodamas Turizmo renginį, numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, transporto priemones, nakvynę);

19.2. supažindina vaikus su saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais, primena bendrąjį pagalbos telefoną – 112;

19.3. užtikrina vaikų saugumą viso Turizmo renginio metu;

19.4. atsako už pasirengimą Turizmo renginiui, jo eigą bei pedagoginius rezultatus.

19.5. vykdamas į Turizmo renginį, vadovas pasiima pirmosios pagalbos vaistinėle;

19.6. susidarius situacijai, grėšiančiai vaikų saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia Turizmo renginio vykdymą ir informuoja Gimnazijos direktorių.

20. Turizmo renginio vadovo veiksmai, įvykus nelaimingam atsitikimui:

20.1. esant reikalui suteikia pirmąją medicininę pagalbą;

20.2. kviečia greitąją medicinos pagalbą.

20.3. informuoja vaikų tėvus (globėjus);

20.4. praneša Gimnazijos administracijai apie įvykį žodžiu ir raštu;

21. Turizmo renginio vadovas, vykdamas į renginį, privalo su savimi turėti:

21.1. direktoriaus įsakymo kopiją;

21.2. prašymo (priedas Nr.1(LR), priedas Nr. 2 (už LR) kopiją.

22. Turizmo renginiuose dalyvaujantys vaikai:

22.1. susipažįsta su turizmo renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais, susipažinę (nuo 14 metų pasirašo Saugaus elgesio instruktažo lape);

22.2. prieš Turizmo renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;

22.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti Turizmo renginio vadovo(-ų) nurodymus.

IV SKYRIUS

RENGINIŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

23. Turizmo renginiai finansuojami iš mokinio krepšelio, projektinių lėšų, tėvų arba rėmėjų lėšų.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Pasibaigus išvykai, vadovas su mokiniais apibendrina įvykdytus tikslus ir uždavinius, įsivertina įgytas bendrąsias ir asmenines kompetencijas, vykdo išvykos refleksiją, pasidalina sėkmės istorija su kitais pedagogais, socialiniais partneriais

25. Su šiuo aprašu supažindinami visi pedagogai pasirašytinai.

26. Aprašo vykdymą prižiūri gimnazijos direktoriaus pavaduotojas neformaliajam ugdymui.